

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE	PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076	Editia: 09 rev 1
		Nr.de ex. 30
		Pag. 1 din 20
		Exemplar nr.

APROBAT  
Director General  
Ec. Dumitru Adrian



## COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE

**COD: PO-05-076 Ed 09 rev 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei/reviziei procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operatiunea	Nume, prenume	Functia	Data	Semnatura
1.	AVIZAT	Dumitru Valentin	Presedinte Comisie de Monitorizare	7.04. 2021	
2.	VERIFICAT	Andrei Mihai Cosmin	Sef Sectie Targoviste	06.04.2021	
		Filip Dinca Beatrice	Auditor in domeniul calitatii	06.04.2021	
3	Elaborat	Colan Florina	Responsabil SMI Sectia Targoviste	05.04.2021	

Data intrarii in vigoare: 15.04.2021

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE	PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 2 din 20
		Exemplar nr.

Numar paragraf in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Pagina de garda	1
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii operationale	2
4	Domeniul de aplicare	2
5	Documente de referinta/reglementari aplicabile activitatii procedurate	2-3
6	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in cadrul procedurii	3-5
7	Descrierea procedurii operationale	5-16
8	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	16-19
9	Informatii documentate pastrate	19- 20
10	Anexe,	20

### 3. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura are ca scop stabilirea responsabilitatilor si a metodelor de comunicare si actiune privind informarea Conducerii Companiei, a autoritatilor, a consumatorilor/utilizatorilor si a CF cu responsabilitati in producerea / distributia si controlul apei potabile si a colectarii, transportului, epurarii si evacuarii apelor uzate, cu privire la evenimentele ce pot afecta calitatea apei la consumatori/utilizatori, precum si buna functionare a retelelor de evacuare a apelor uzate menajere.

### 4. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplica de catre personalul cu responsabilitati descrise in prezenta procedura pentru:

- oprirea distributiei apei la consumatori / utilizatori ca urmare a deranjamentelor, incidentelor / avariilor la captari, in statiile de productie a apei, pe retele de transport si de distributie a apei;
- oprirea distributiei apei la consumatori utilizatori ca urmare a interventiilor planificate (ex: igienizarea rezervoarelor de apa, inlocuiri de contoare de apa, robineti/vane in reseaua de distributie, cuplari la retea, extinderi de retele, debransare pentru neplata, etc.);
- intermitenta distributiei apei catre consumatori/utilizatori
- interventii la nivelul retelelor de distributie a apei;
- operatiunile de dezinfectie ce se vor efectua in timpul exploatarei sistemului de distributie;
- alte situatii / evenimente, (ex: situatiile de intrerupere a alimentarii cu energie electrica, fenomene meteo extreme) care ar putea sau au ca rezultat functionarea necorespunzatoare a sistemelor de alimentare cu apa potabila, nefunctionarea instalatiilor de clorare, oprirea sau intermitenta furnizarii apei la consumator/utilizator).
- orice incident sau orice alta situatie deosebita care poate avea consecinte asupra sanatatii publice aparuta in sistemul de aprovizionare cu apa potabila
- operatiile de decolmatare, curatare si igienizare a retelelor de canalizare si SPAU-ri;
- orice incident sau orice alta situatie deosebita care poate avea drept consecinte poluarea solului si apelor de suprafata, prin deversarea necontrolata a apelor uzate menajere.

Avand in vedere ca producerea si distributia apei potabile si serviciul de canalizare sunt activitati reglementate, persoanele care au responsabilitati in aceste activitati ( procese) au obligatia de a cunoaste si a respecta toate cerintele legale si normativele in vigoare prevazute in capitolul 5 „INFORMATII DOCUMENTATE MENTINUTE DE REFERINTA”, respectiv din „Lista cerintelor legale si a altor cerinte ” intocmita si mentinuta sub control la nivelul fiecarui CF.

### 5. INFORMATII DOCUMENTATE MENTINUTE DE REFERINTA / REGLEMENTARI APLICABILE ACTIVITATII PROCEDURATE

#### 5.1. Reglementari internationale

- Nu este cazul

#### 5.2. Legislatie Primara

- Legea 458/2000 legea calitatii apei, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 241/2006 serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, modificata si completata cu legea 224/2015
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata in 2016
- Hotărâre nr. 188 din 28 februarie 2002 , pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediu



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 3 din 20
		Exemplar nr.

acvatic a apelor uzate, republicata cu modificarile si completarile ulterioare  
- LEGE nr. 107 din 25 septembrie 1996 legea apelor ,actualizată la data de 17 iulie 2015

### 5.3 Legislatie secundara

- HG 342/2013 care modifica si completeaza HG 974/2004 Hotarare de Guvern privind aprobarea Normelor de supraveghere, inspectie sanitara si monitorizare a calitatii apei potabile
- HG 857/2011 privind contravenitiile la normele de igiena referitoare la aprovizionarea cu apa a populatiei
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice
- Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007 al ANRSC pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- Ordinul nr. 90 din 20 martie 2007 al ANRSC pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- OMS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei
- OMS/OMMSS nr. 933508/ 2002 privind aprobarea Normelor generale de protectie a muncii
- OMS1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena

### 5.4. Alte informatii documentate mentinute, inclusiv reglementari interne ale CATD

- SR 4163-3/2006. Alimentari cu apa. Rețele de distributie.Prescriptii de executie si exploatare
- Ord. 2901/2013 privind aprobarea NP 133 – 2013 Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor
- Regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al CATD aprobat de ADI, la ultima editie
- ISO 9001/2015 Sisteme de Management al Calității. Cerinte.
- ISO 45001:2018: Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerinte.
- SR ISO 45001:2018, Sisteme de management al Sanatatii si Securitatii ocupationale. Cerinte
- Instructiuni proprii de SSM privind interventiile la rețelele de distributie a apei, la ultima editie/revizie
- Procedura operationala "Informare si comunicare", cod PO-03-003 la ultima editie/revizie
- Procedura operationala " Comunicarea si modul de actiune in cazul poluarilor accidentale", la ultima editie/revizie

## 6. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PROCEDURA OPERATIONALA

### 6.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Defectiune curenta	Abatere de la starea normala sau ca o deficianta a echipamentelor sau a instalatiilor, care nu duce la oprirea acestora (Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007 al ANRSC)
2	Deranjamentele din rețelele de transport si distributie	Acele defectiuni care conduc la intreruperea serviciului catre utilizatorii alimentati de la o ramura a rețelei de transport sau dintr-o retea de distributie (Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007 al ANRSC).
3	Deranjament Incident	Definitii conform art 33, 34 si 35 din Regulamentul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al CATD afisat pe site-ul societatii si Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007 al ANRSC.
4	Bransament de apa	Partea din rețeaua de alimentare cu apa, care asigura legatura dintre rețeaua publica de distributie si rețeaua interioara a unei incinte sau a unei cladiri. Bransamentul deserveste un singur utilizator (Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007 al ANRSC)
5	Rețea de distributie a apei	Parte a sistemului public de alimentare cu apa, alcatuita din rețeaua de conducte, armaturi si constructii anexe, care asigura distributia apei la doi ori la mai multi utilizatori independenti; (Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007 al ANRSC)
6	Utilizatori	(persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii (Legea 51/2006, republicata)



COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE	PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 4 din 20
		Exemplar nr.

7	Consumator	Persoana care primeste apa potabila furnizata conform prevederilor legale in vigoare de la un producator sau distribuitor de apa potabila;( HG 974/2004)
8	Contor de bransament	Aparatul de masurare a cantitatii de apa consumata de utilizator, care se monteaza pe bransament intre doua vane-robinete, la limita proprietatii utilizatorului; contorul este ultima componenta a retelei publice de distributie in sensul de curgere a apei, fiind utilizat la determinarea cantitatii de apa consumata, in vederea facturarii este ultima componenta a retelei publice de distributie; prin contorul de bransament se face delimitarea dintre reseaua publica de distributie si instalatia interioara a utilizatorului (Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007 al ANRSC)
9	Serviciu de alimentare cu apa	Totalitatea activitatilor necesare pentru: - captarea apei brute, din surse de suprafata sau subterane; - tratarea apei brute; - transportul apei potabile si/sau industriale; - inmagazinarea apei; - distributia apei potabile si/sau industriale;( Legea 241/2006, republicata)
10	Sistem public de alimentare cu apa	Ansamblul constructiilor si terenurilor, instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, prin care se realizeaza serviciul public de alimentare cu apa. Sistemele publice de alimentare cu apa cuprind, de regula, urmatoarele componente: - captari; - aductiuni; - statii de tratare; - statii de pompare cu sau fara hidrofor; - rezervoare de inmagazinare; - retele de transport si distributie; - bransamente, pâna la punctul de delimitare; (Legea 241/2006, republicata)
11	<u>Avarii</u>	<u>Conform Ordinul ANRSC 88/2007 art. 29 lit. a,b,c,d,e – anexa 8</u>
12	Racord canalizare	Parte din reseaua publica de canalizare care asigura legatura dintre instalatiile interioare de canalizare ale utilizatorului si reseaua publica de canalizare, inclusiv caminul de racord.
13	Retea de canalizare	Parte a sistemului public de canalizare, alcatuita din canale colectoare, canale de serviciu, camine, guri de scurgere si constructii anexe care asigura preluarea, evacuarea si transportul apelor de canalizare de la doi sau mai multi utilizatori independenti
14	Serviciul de canalizare	Totalitatea activitatilor necesare pentru: - colectarea, transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare; - epurarea apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar; - colectarea, evacuarea si tratarea adecvata a deseurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale si asigurarea functionalitatii acestora; - evacuarea, tratatarea si depozitarea namolurilor si a altor deseuri similare derivate din activitatile prevazute mai sus; - evacuarea apelor pluviale si de suprafata din intravilanul localitatilor.
15	Sistem de canalizare	Ansamblu constructiilor si terenurilor aferente instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, prin care se realizeaza serviciul de canalizare. Sistemele de canalizare cuprind, de regula, urmatoarele componente: - racorduri de canalizare, de la punctul de delimitare si preluare; - retele de canalizare; - statii de pompare; - statii de epurare; - colectoare de evacuare spre emisar; - guri de varsare in emisar; - depozite de namol deshidratat



COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE	PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 5 din 20
		Exemplar nr.

## 6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CATD	Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A.
2	CMA	concentratie maxim admisa
3	DMIC	Departamentul Management Integrat Calitate
4	CF	Compartiment functional
5	EIP	Echipamente individuale de protectia muncii
6	IPSSM	Instructiuni proprii de sanatate si securitate in munca
7	ANRSC	Autoritatea Nationala de reglementare pentru serviciile publice de gospodarie comuna
8	ISU	Inspectoratul pentru situatii de urgenta
9	DSP	Directia (Autoritatea) de sanatate publica care isi exercita atributiile prevazute de lege pentru o zona (un lant) de aprovizionare cu apa; <b>Nota 1:</b> Directiile (Autoritatile) de sanatate publica care isi exercita atributiile prevazute de lege pentru sistemele de alimentare cu apa potabila administrate de CATD sunt DSP Dambovita pentru zonele de aprovizionare cu apa din jud. Dambovita
10	ADI	Asociatia de dezvoltare intercomunitara apa Dambovita
11	ANAR	Agentia Nationala Apele Romane
12	ABA	Administratia Bazinala
13	SGA	Sistemul de gospodarie a apelor

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

### 7.1. Generalitati

In conformitate cu reglementarile privind producerea si distributia apei destinate consumului uman și a serviciului de canalizare, transpuse in contractul de furnizare a serviciului de apa si de canalizare, CATD are obligatia sa asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apa și canalizare la parametrii de calitate prevazuti de legislatia in vigoare.

In acest sens trebuie precizat ca in conformitate cu HG 857/2011 art 7 litera c ,, neremedierea deficientelor tehnice si neintretinerea salubritatii rezervoarelor de inmagazinare, a hidrantilor, statiilor de pompare, clorinare si a retelelor de distributie din unitatile de productie sau de distributie a apei pentru consum uman, inclusiv din interioarele cladirilor de interes public constituie contravenție si se sanctioneaza.

Apele uzate evacuate in sistemele de canalizare trebuie sa respecte conditiile precizate prin acordul de preluare in canalizare, respectiv prin contractul de prestare a serviciului, precum si pe cele impuse prin reglementarile tehnice in vigoare, astfel incat, prin natura, cantitatea ori calitatea lor, sa nu conduca la:

- degradarea constructiilor si instalatiilor componente ale sistemelor de canalizare;
- diminuarea capacitatii de transport a retelelor si a canalelor colectoare;
- aparitia unor pericole pentru igiena si sanatatea populatiei sau a personalului de exploatare a sistemului.

Se vor respecta toate masurile de evacuare a apelor uzate si depozitare a namolurilor prevazute in avizele, acordurile si autorizatiile de mediu si de gospodarie a apelor.

Echipele de interventii din cadrul sectiilor CATD vor actiona cu promptitudine, in cel mai scurt timp, pentru remedierea deficientelor si furnizarea apei potabile la consumatorii din zona afectata, fiind insa influentata in principal de buna aprovizionare cu piese/ materiale.

Sefii sectiilor CATD vor asigura un stoc de piese/materiale la magazia sectiei sau in cazul in care piesele/materialele necesare remedierii deficientelor lipsesc aprovizionarea se va face din stocul magaziei centrale CATD sau, dupa caz, in lipsa pieselor/materialelor din magazia centrala CATD acestia pot lua legatura directa cu furnizorii in vederea aprovizionarii.

Legislatia privind producerea si distributia apei potabile, precum și a serviciului de canalizare este foarte clara in ceea ce priveste anuntarea consumatorilor/utilizatorilor si autoritatilor in cazul opririi datorita interventiilor la retelele de apa potabila, la limitarile sau la intreruperile programate sau datorita deranjamentelor/avarilor sau a altor situatii care pot afecta calitatea apei sau indicatorii de performanta ai serviciului de apa ( presiune, debit ).



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 6 din 20
		Exemplar nr.

In acest sens in conformitate cu prevederile Ord. 90/2007 art.6.12 respectiv „operatorul are dreptul sa limiteze sau sa intrerupa furnizarea serviciului de alimentare cu apa, dar nu mai mult de 24 de ore, in urmatoarele conditii:

- a) cand este periclitata viata sau sanatatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale,
- b) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor in sistemul de alimentare cu apa,
- c) pentru executarea unor manevre si lucrari care nu se pot efectua fara intreruperi.”

In conformitate cu prevederile Ord. 90/2007 art. 7.20, operatorul trebuie " sa anunte utilizatorul in cazul in care este afectat de limitarile sau intreruperile planificate in modul stabilit prin contract si sa comunice durata planificata pentru intreruperile necesare executarii unor lucrari de intretinere si reparatii" si „sa plateasca toate daunele provocate utilizatorului din culpa sa, in special daca nu anunta utilizatorul din timp cu privire la limitarile sau la intreruperile programate", art 7.21, .

Pentru executarea unor manevre si lucrari programate care nu se pot efectua fara intreruperi, in speta, interventiile pentru efectuarea lucrarilor de retehnologizare, intretinere si reparatii la constructiile sau instalatiile aferente sistemelor de utilitati publice, stabilite prin programele anuale, care impun intreruperea furnizarii/prestarii serviciilor mai mult de 24 de ore, se aduc la cunostinta consumatorilor/utilizatorilor cu cel putin 10 zile inainte de data programata conform art. 37 Legii 51/2006, republicata.

Lucrarile de revizii, reparatii si de intretinere planificate la retelele de apa si canalizare si la instalatiile de distributie/furnizare a serviciului de alimentare cu apa si a echipamentelor/ instalatiilor de epurare si canalizare, se vor programa astfel incat, perioada de timp necesara interventiei sa fie cat mai mica si numarul de utilizatori afectati sa fie cat mai mic.

In cazul unor avarii grave a caror remediere nu sufera amanare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defectiuni ale instalatiilor interioare ale utilizatorului sau care afecteaza buna functionare a sistemului de alimentare cu apa si/sau canalizare, operatorul are dreptul sa opreasca temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fara instiintarea prealabila a utilizatorilor si fara sa isi asume raspunderea fata de acestia.

In astfel de cazuri, operatorul are obligatia de a anunta utilizatorii imediat de situatia aparuta.

Daca durata opririi furnizarii apei la consumatori este mai mare de 24 h, CATD are sarcina de a asigura cantitatea suficienta de apa necesara pe zi pentru un locuitor. Asigurarea cantitatii de apa se va face cu rezervoarele mobile CATD la consumatorii din zona afectata. Rezervoarele mobile vor fi curatate, spalate, dezinfectate inainte de a se umple cu apa. Calitatea apei din rezervoarele mobile, inainte de a fi distribuita, se verifica de catre laboratoarele de apa potabila CATD. Laboratoarele vor preleva probe de apa de la punctul de curgere din rezervorul mobil, vor analiza si vor emite buletine de analiza cu rezultatele privind calitatea apei din rezervoarele mobile, rezultate care trebuie sa fie in conformitate cu legislatia in vigoare. Asigurarea necesarului de apa pentru populatie se face pana la remedierea interventiei si calitatea apei potabile corespunde cerintelor prevazute de Legea 458/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, neinformarea autoritatii de sanatate publica teritoriala (DSP ) despre producerea de avarii din cadrul uzinelor sau statiilor de productie a apei pentru consum uman ori despre interventiile la nivelul retelelor de distributie a apei, oprirea sau intermitenta distributiei apei in retea, precum si neinformarea populatiei despre programul de furnizarea apei constituie contravenție care se sanctioneaza conform HG 857/2011, art.7, litera d.

În cazul aparitiei unor avarii la statiile de epurare, deversari de ape uzate prin conducte by-pass, deversari necontrolate a apelor uzate(SPAU-ri, camine colectoare,etc.) vor fi informate Apele Romane prin reprezentantii săi teritoriali

Aceste masuri legislative privind informarea populatiei reduc riscul de imbolnavire a populatiei datorita posibilitatii de contaminare a apei in retele de distributie in urma:

- interventiilor la nivelul retelelor de distributie a apei,
- opririi sau intermitentei distributiei apei in retea (la variatii ale presiunii apei are loc aspiratia in conducte din exteriorul acestora a materialelor contaminante prin fisuri/microfisuri si/sau imbinari neetanse

Un exemplu de contaminare a retelei il constituie utilizarea apei din reseaua publica si in alte scopuri decat cea preconizata. (ex activitati industriale). In acest caz, la caderile de presiune, prin racordurile la retea, sau prin racordurile cu robinete deschise care sunt imersate in solutii cu diverse destinatii, prin sifonare se pot introduce in retea diversi poluanti/material contaminant (ex. activitati industriale unde nu este realizata, conform legii, separatia dintre reseaua de apa potabila si cea folosita in scop tehnologic).



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 7 din 20
		Exemplar nr.

O situatie similara este cea in care persoane fizice/juridice folosesc si alte surse de apa neautorizate sanitar care sunt interconectate cu sistemul public de alimentare cu apa.

## **7.2. Descrierea activitatii / procesului**

In situatia in care orice salariat constata sau este informat de producerea sau iminenta producere a unui eveniment ( avarie / incident / deranjament), orice incident sau sau orice alta situatie deosebita care poate avea consecinte asupra sanatatii publice aparuta in sistemul de aprovizionare cu apa potabila și canalizare acesta informeaza de indata seful ierarhic

**7.2.1.** In urma informatiei primite, seful de sectie/sector, impreuna cu seful de formatie, face o analiza imediata a situatiei dupa care seful sectiei/sectorului informeaza de îndată Serviciul Producție Dispecerat privind:

- localizarea si descrierea evenimentului
- daca evenimentul necesita sau nu necesita oprirea sistemului de distributie, durata de intrerupere ( estimativ) daca este necesara intreruperea furnizarii apei
- numarul de consumatori afectati si zona afectata ( estimativ)
- timpul necesar pentru interventie ( estimativ),
- personalul care participa la remediere

In cazul sesizarilor / reclamatiiilor primite direct sau prin dispecerat de la consumatori/utilizatori, sefii sectiilor / sectoarelor verifica in teren situatia creata si retransmit la dispecerat, in cel mai scurt timp, informatii cu privire la constatările efectuate si propuneri de remediere in functie de situatia concreta existenta.

**7.2.2.** Dupa clarificarea informatiei si consemnarea acesteia in registru, Dispecerul de serviciu anunta de indata, despre continutul si amploarea evenimentului, urmatoarele functii din cadrul CATD:

### **7.2.2.1. telefonic si prin SMS:**

- Directorul General,
- Directorul Tehnic si de Productie
- Seful Serviciului Productie-Dispecerat,
- Laboratorul central / teritorial de apa potabila
- Seful Departamentului Management Integrat - Calitate
- Seful sectiei/sectorului (daca informatiile au fost furnizate de alte persoane decat sefii de sectie/sector)
- Serviciu IT&C / Purtatorul de cuvânt

De asemenea, in afara evenimentelor cauzate de avarii, incidente, deranjamente la nivelul sistemelor de alimentare cu apa Dispeceratul informeaza de indata functiile din cadrul CATD nominalizate mai sus si despre situatiile privind:

- a) oprirea distributiei apei la consumatori/utilizatori ca urmare a interventiilor planificate (ex: igienizarea rezervoarelor de apa, inlocuiri de contoare de apa, robineti/vane in retea de distributie, cuplari la retea, extindere de retele, debransare pentru neplata, etc.);
- b) intermitenta distributiei apei catre consumatori/utilizatori
- c) interventii la nivelul retelelor de distributie a apei;
- d) operatiunile de dezinfectie ce se vor efectua in timpul exploatarii sistemului de distributie;
- e) alte situatii / evenimente, (ex: situatiile de intrerupere a alimentarii cu energie electrica, fenomene meteo extreme) care ar putea sau au ca rezultat functionarea necorespunzatoare a sistemelor de alimentare cu apa potabila, nefunctionarea instalatiilor de clorare, oprirea sau intermitenta furnizarii apei la consumator/utilizator).
- f) orice incident sau orice alta situatie deosebita care poate avea consecinte asupra sanatatii publice aparuta in sistemul de aprovizionare cu apa potabila.

### **7.2.2.2. Directia de Sanatate Publica Dambovita - prin fax / e-mail pentru:**

- avarii la nivelul statiilor de productie a apei pentru consum uman,
- interventiile la nivelul retelelor de distributie a apei (chiar daca nu se opreste distributia apei catre consumatori /utilizatori),
- toate situatiile in care are loc oprirea sau intermitenta distributiei apei in retea (de ex. deranjamente / incidente / avarii, igienizarea rezervoarelor, cresterea turbiditatii, interventii planificate la retea de distributie, furnizarea apei la program pe timp de seceta, inghet, alte evenimente),
- operatiunile de dezinfectie ce se vor realiza in timpul exploatarii sistemului de distributie,
- orice incident orice alta situatie deosebita care poate avea consecinte asupra sanatatii publice aparuta in sistemul de aprovizionare cu apa potabila.



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	<b>Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30</b>
		<b>Pag. 8 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

#### 7.2.2.3. ISU, C.J.Dambovita, Prefectura prin fax / e-mail pentru:

- toate situatiile in care are loc oprirea sau intermitenta distributiei apei in retea
- orice incident orice alta situatie deosebita care poate avea consecinte asupra sanatatii publice aparuta in sistemul de aprovizionare cu apa potabila.

#### 7.2.2.4. ANAR/ ABA Arges Vedea/ABA Buzau Ialomita/ SGA Dambovita, prin fax/e-mail pentru :

- deversari necontrolate a apei uzate, prin conducte by-pass;
- interventii /avarii la echipamentele și instalatiile din statiile de epurare;
- la reviziile periodice;
- executia unor lucrări de retehnologizare;
- extindere a capacitatii statiei de epurare.

#### 7.2.2.5 UAT (Primaria) prin fax / e-mail pentru:

- toate situatiile in care are loc oprirea sau intermitenta distributiei apei in retea ( aceleasi exemple de mai sus),
- operatiunile de dezinfectie ce se vor realiza in timpul exploatarii sistemului de distributie,
- orice incident, orice alta situatie deosebita care poate avea consecinte asupra sanatatii publice aparuta in sistemul de aprovizionare cu apa potabila și a bunei funcționari a sistemului de canalizare.

#### 7.2.2.6 Informarea consumatorilor/utilizatorilor

Suplimentar, pe langa fax-ul transmis Primariei/Primariilor, informarea populatiei despre programul de furnizarea a apei se face, in conformitate cu prevederile Ord. 90/2007 (art.7.8) de catre Purtatorul de cuvânt(prin mass media), pe site-ul CATD de catre Serviciul IT&C și prin afisare la utilizatori( sectiile).

In acest sens, copii ale anuntului transmis catre autoritatile mentionate mai sus vor fi transmise sub semnatura urmatoarelor compartimente pentru informarea populatiei:

- Serviciului IT&C- pentru postare pe site-ul CATD
- Purtatorului de cuvânt- pentru informare prin mass-media, respectiv Dispecerului de serviciu ( in cazul in care anuntul este redactat de un alt angajat al Serviciului Productie-Dispecerat)
- sectiilor pentru afisare la consumatorii afectati

Conducerea CATD va asigura toate masurile necesare aducerii la cunostinta autoritatilor de mai sus, primariei si consumatorului / utilizatorului, cu cel putin 24 de ore inainte, orice intrerupere in furnizarea apei si/sau in preluarea apelor uzate si meteorice, in cazul unor lucrari de modernizare, reparatii si intretinere planificate ( Ord 90/2007, art 7.8).

In categoria de interventii planificate intra si lucrarile efectuate de agenti economici / persoane fizice care executa lucrari la retelele de apa potabila administrate de CATD.

In toate cazurile cand interventia are loc in carosabil se solicita avizul Politiei rutiere. Avizul se solicita de Dispecerat pentru Sectia Targoviste si de sefii de sectii Pucioasa, Fieni, Gaesti, Titu si Moreni, pentru interventiile din zona lor de operare.

### 7.3 Masuri de prevenire a contaminarii retelelor

Pentru a preveni contaminarea retelei in timpul executarii lucrarilor de remediere se iau urmatoarele masuri:

#### 7.3.1 Inainte de interventie:

- se asigura toate materialele necesare, utilaje, personal de interventie instruit si echipat corespunzator
- se anunta Serviciul Productie Dispecerat privind inceperea lucrarilor (ora, personal, utilaje, etc.)
- se anunta laboratorul de apa potabila pentru prelevarea de probe,
- se scade, controlat, presiunea apei in retea,
- se izoleaza zona, luand in considerare zonele de presiune scazuta, pantele, extremitatile, vanele si hidrantii,

In caz de golire a conductei, trebuie acordata o atentie sporita privind modul de evacuare a apei, pentru a nu se produce fenomenul de vacuum, ceea ce poate face posibila aspirarea apei murdare din exteriorul acesteia si aparitia pericolului de contaminare. Pentru a evita formarea vacuumului, prima armatura care se deschide va fi hidrantul situat la cota cea mai inalta de pe traseul implicat, iar acesta va ramane deschis pana la reumplerea conductei cu apa. Daca fenomenul de vacuum pe conducta se produce in mod curent pe un tronson oarecare vor fi luate masuri de intercalare a unor ventile de aerisire adecvate ( ca pozitie si capacitate ).



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 9 din 20
		Exemplar nr.

**7.3.2** In timpul interventiei la retea se asigura toate conditiile de a nu se introduce pamant si/sau apa murdara in conducte care ar putea conduce la o contaminare sigura a retelei.

Componentele retelelor de distributie trebuie golite, curatate, spalate si dezinfectate cand sunt instalate sau inainte de a fi utilizate dupa o remediere, conform cu HG 974/2004, completata si modificata cu HG 342/2013, art.40, alin (3).

Spalarea, spalarea si dezinfectarea sau numai dezinfectarea se face conform art. Art.112 din Regulamentul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A. „Spalarea si dezinfectarea retelei”.

Sectiile/sectoarele impreuna cu laboratorul trebuie sa controleze eficienta operatiunilor de spalare, dezinfectie si calitatea apei dupa orice fel de interventie in retea susceptibila de a degrada calitatea apei potabile in reseaua de distributie. Evidenta acestui control se consemneaza in fisele de interventii / de incident - avarie, respectiv in buletinele de analiza.

**7.3.3** Presurizarea retelei se face lent, mai ales in cazul sistemelor vechi, pentru a se evita deteriorarea conductelor datorita,, loviturilor de berbec”. Dupa umplerea retelei seful punctului de lucru va anunta dispecerul de serviciu dupa terminarea acestei operatii.

**7.3.4** Conform cu HG 857/2011 art.9 lit.b, trebuie efectuata o dezinfectie corespunzatoare a apei pentru primele cantitati de apa distribuite dupa o intrerupere in distributie sau in una dintre urmatoarele situatii:

- (i) inainte de darea in exploatare a instalatiilor noi ori dupa modificari ale procesului tehnologic sau dupa remedieri, revizii ori reconditionari;
- (ii) cand nu exista garantia securitatii retelei de distributie, ceea ce ar putea conduce la contaminarea apei din retea;
- (iii) in situatii epidemiologice cu risc de transmitere a bolilor infectioase;

In aceste cazuri se va efectua o hiperclorare a apei cu ½ ora inainte de reluarea distributiei, in functie de configuratia si marimea sistemului de alimentare cu apa, de materialele din care acestea sunt construite, alte caracteristici specifice fiecarui sistem.

La reluarea distributiei Seful sectiei / sectorului sau imputernicitul acestuia (operatorul de serviciu din statia de apa) va comunica laboratorului si dispeceratului valoarea concentratiei de clor rezidual liber la iesirea din statie.

Se fac purjari prin hidranti si/sau guri de descarcare. Acolo unde este cazul si cu permisiunea consumatorilor / utilizatorilor purjarea se face si prin bransamentele acestora. In aceste situatii se demonteaza contoarele de apa din instalatie. Dupa purjare se introduc in instalatie si se sigileaza. Operatiunea se consemneaza intr-un proces verbal de sigilare-desigilare.

Umplerea retelei respectiv efectuarea purjarilor se va face astfel incat sa nu se creeze re-suspensia depunerilor si a biofilmului de pe suprafetele interioare ale conductelor retelei de distributie.

Dupa terminarea lucrarilor seful de sectie/sector va asigura un mijloc de transport laborantului de serviciu in vederea prelevarii pentru analiza a probelor de apa. In cazul in care acesta nu are un mijloc de transport seful de sectie/sector solicita seful serviciului mecanizare- transport sa asigure cu prioritate un autovehicol in acest scop.

Punctele de control / numarul de probe care trebuie prelevate se stabilesc de sefii de sectii/sectoare in functie de configuratia si lungimea retelei ( tronsonului de retea), de numarul de utilizatori afectati.

Laborantul este insotit de seful de sectie/sector sau de un imputernicit al acestuia pe toata perioada prelevarii/analizei probelor in teren.

Laborantul de serviciu determina la fata locului, in fiecare punct de prelevare, urmatorii parametri: clor rezidual liber, gust, miros si culoare (aspect ) si comunica, prin telefon, dispeceratului despre rezultatele analizelor parametrilor mai sus mentionati pentru fiecare punct de prelevare. La analiza probelor de apa la fata locului sau in laborator se va avea in vedere concentratia de clor rezidual liber care se va comunica sefului sectiei/sectorului sau unui alt imputernicit al acestuia. (se are in vedere efectuarea dezinfectarii corespunzatoare a apei pentru primele cantitati de apa distribuite dupa o intrerupere in distributie).



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	<b>Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30</b>
		<b>Pag. 10 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

#### **7.3.4.1 Varianta nr. 1- probele analizate, in punctele de control, sunt corespunzatoare**

Probele recoltate se duc in laborator unde se efectueaza determinari in conformitate cu prevederile legale. La probele de apa prelevate se va analiza cu prioritate conformarea la parametrii: E. coli, pH, conductivitate, turbiditate, clor rezidual liber/total, amoniu, pe baza carora se poate trage o prima concluzie asupra potabilitatii apei din punct, urmand ca apoi sa fie analizati toti parametrii. Rezultatele se inregistreaza si se comunica sectiilor. In caz de neconformare se aplica prevederile HG 974/2004 completat si modificat cu HG 342/2013 si cu prevederile procedurii operationale „Tratarea apei neconforme in sistemul de distributie” cod PO-12-001, la ultima editie/revizie.

Lucrarile sunt finalizate numai dupa ce laboratorul comunica telefonic Dispeceratului si sefului de sectie/sector sau imputernicitului acestuia ca rezultatele analizelor sunt in conformitate cu reglementarile in vigoare si apa este buna pentru consumul uman. Dispecerul de serviciu informeaza seful de sectie, Conducerea Companiei si autoritatile mentionate mai sus ca este reluat serviciul de alimentare cu apa.

Laboratoarele transmit buletinele de analiza sefilor de sectii / DSP-urilor, in cel mai scurt timp, de la aflarea rezultatelor prin orice mijloc de comunicare : difuzare / telefonic / fax / e-mail, conform deciziei Directorului General privind comunicarea electronica . Atunci cand Conducerea Companiei solicita, buletinele se transmit prin fax /mail la secretariatul Companiei sau direct pe adresele de e-mail ale conducerii.

De asemenea, laboratoarele transmit, in conformitate cu HG 974/2004 modificata si completata cu HG 342/2013, rezultatele analizelor in maximum 10 zile calendaristice de la aflarea acestora, pe suport de hartie catre DSP-uri (Dambovita / Prahova)

Rezultatele analizelor care se transmit includ atat rezultatele monitorizarii operationale cat si rezultatele analizelor suplimentare (analize in urma defectiunilor, avariilor, reclamatiiilor, etc).

Transmiterea acestora se face de indata, in cazul in care rezultatele analizelor indica un nivel mare de neconformare la parametrii de calitate ai apei potabile.

Informarea consumatorilor/utilizatorilor privind reluarea alimentarii cu apa in retelele de distributie se asigura prin mass-media, prin postare pe site-ul CATD si prin afisare la utilizator.

#### **7.3.4.2 Varianta nr. 2- probele analizate, in punctele de control, sunt necorespunzatoare**

In situatia in care una sau mai multe probe analizate sunt neconforme, se vor face purjari zonale. In acest caz se vor recolta probe si din vecinatati pentru stabilirea intinderii contaminarii.

Seful sectiei/sectorului impreuna cu Laboratorul vor analiza si vor dispune masurile necesare si vor informa Conducerea Companiei prin Dispecerat.

In cazul in care masurile dispuse sunt inefficiente si se constata contaminarea, seful de sectie / sector informeaza, direct si prin Dispecerat, Conducerea Companiei si personalul cu responsabilitati prevazute in procedura operationala PO-12-001 „Tratarea apei neconforme in sistemul de distributie”, la ultima editie/revizie.

Acest personal cu responsabilitati aplica prevederile Legii 458/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a HG 974/2004, modificata si completata cu HG 342/2013, art 26 si ale procedurii operationale PO-12-001 „Tratarea apei neconforme in sistemul de distributie”, la ultima editie/revizie privind:

- anuntarea DSP, a autoritatilor si a primariei/consumatorilor,
- masurile necesare pentru identificarea cauzelor,
- aplicarea planurilor de remediere in vederea repunerii in functiune a sistemului,
- intocmirea raportului de neconformitate si actiune corectiva
- comunicarea cu Directia de sanatate publica Dambovita si/sau, dupa caz, Directia de sanatate publica Prahova, respectiv cu Primarie/ consumatori pe toata perioada necesara restabilirii potabilitatii apei in retea de distributie.

#### **7.3.5 In cazul retelelor de canalizare:**

Spalarea colectoarelor , caminelor de vizitare , a conductelor de canalizare- se va face cu echipamente speciale de spalare, folosind jeturi de apa de mare viteza, 10-20 m/s, urmand ca tehnologia de curatare sa asigure conditiile necesare asa incat personalul de deservire sa nu intre in contact direct cu apa murdara din colector.



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1
		Nr.de ex. 30
		Pag. 11 din 20
		Exemplar nr.

După curățarea mecanică, gura de scurgere se spală cu apa din cisterna, pentru îndepărtarea urmelor de namol. Namolul îndepărtat se va depozita în saci de plastic, care vor fi transportați la terminarea operației la stația de epurare a apelor uzate.

În cazul spălării mecanice, namolul aspirat de utilaj se deversează în stațiile de epurare, în bazinul de omogenizare.

#### **7.4 Derularea operațiilor în cazul deranjamentelor/avariilor produse de agenții economici / persoane fizice la rețelele de transport și distribuție a apei**

7.4.1 La acordarea avizelor pentru obținerea autorizațiilor de construcție necesare pentru executia unor lucrări de infrastructură (gaz, telefonie, energie electrică, extindere de rețele de apă și /sau de canalizare) care pot afecta rețelele de apă și canalizare, agenții economici / persoane fizice care le solicită sunt condiționați de obținerea acestora în urma unui angajament prin care:

- aceștia se obligă să anunțe Dispeceratul Companiei: data și ora începerii lucrărilor, perioada de timp estimată pentru efectuarea acestora, numele persoanei care anunță începerea lucrărilor, persoana și numărul de telefon de contact.
- să solicite asistența tehnică la începerea lucrărilor pentru identificarea rețelelor de apă
- să solicite recepția la terminarea lucrărilor dacă acestea au fost efectuate în numele Companiei
- să anunțe de îndată Serviciul Producție Dispecerat în cazul avarierii conductelor de apă și de canalizare
- să suporte de îndată costurile reparațiilor / repunerii în funcțiune a conductelor/sistemelor avariate de aceștia, în conformitate cu Codul civil (art 1349 - răspunderea civilă delictuală).

7.4.2 În cazul în care se solicită efectuarea de lucrări care presupun intervenția la nivelul rețelelor de distribuție a apei, agenții economici/persoanele fizice se angajează să ia toate măsurile necesare în timpul lucrărilor pentru prevenirea contaminării rețelei de apă și să respecte prevederile legale pentru astfel de intervenții. În aceste cazuri, data lucrărilor va fi comunicată Companiei prin fax într-un timp rezonabil, conform legii, înainte de începerea acestora, pentru a fi inclus programul zilnic al Companiei, asigurându-se astfel îndeplinirea formalităților de informare a DSP și, după caz, a primăriei (lor) și a celorlalte autorități.

Agenții economici / persoanele fizice care efectuează lucrări ce presupun intervenții la rețeaua de distribuție au obligația să aducă la cunoștință prin afișare la consumatori / utilizatori, orice întrerupere în furnizarea apei potabile. Aceste clauze se vor menționa în avizul eliberat de Companie.

7.4.3 Executarea de către terți a lucrărilor de orice fel, în special a celor de săpătură, de-a lungul traseelor sau în intersecție cu rețelele de apă și de canalizare, precum și a celor care necesită intervenții la nivelul rețelelor de apă se va face numai în baza unui proiect întocmit de Serviciul tehnic sau de un operator economic autorizat, însoțit de CATD prin Serviciul tehnic.

7.4.4 Predarea amplasamentului se va face în prezența delegatului CATD, pe baza unui proces-verbal de primire/predare a instalațiilor existente, proces-verbal ce va obliga constructorul la protejarea, în timpul lucrărilor pe care le efectuează, a rețelelor de apă și de canalizare.

7.4.5 Avarierea sau distrugerea parțială ori totală a unor părți din rețeaua de apă și/sau de canalizare, provocată cu ocazia efectuării de lucrări de construcție, va fi remediată prin grija persoanei juridice/fizice vinovate de producerea avarierii sau distrugerii, pe cheltuiala sa, fără ca prin această persoană juridică vinovată să fie exonerată de plata daunelor produse Companiei cu privire la imposibilitatea acesteia de a asigura serviciile de apă și/sau de canalizare. Lucrările se vor efectua imediat după avariere sau distrugere, reglementarea aspectelor juridice sau financiare realizându-se ulterior înlăturării avariei. După terminarea lucrărilor de remediere rețeaua afectată trebuie să corespundă condițiilor pentru care a fost proiectată. ( Ord.88/2007, art.57, alin 3).

7.4.6 În cazul intervențiilor la rețeaua de distribuție datorate deranjamentelor/avariilor provocate de agenți economici / persoane fizice, în timpul lucrărilor avizate de Companie, comunicarea cu autoritățile, conducerea companiei, anunțarea primăriei/primăriilor/populației respectiv lucrările de remediere și control al calității apei se efectuează conform prevederilor de mai sus din prezenta procedură.

7.4.7 Secțiile/sectoarele cercetează și evaluează la fața locului situația creată. În urma cercetării se întocmește un proces-verbal de constatare cu reprezentantul agentului economic / persoana fizică vinovat(a) de producerea avariei formular cod F-PO-05-076 -01, la ultima ediție/revizie



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 12 din 20
		Exemplar nr.

7.4.8 Situatia cu materialele utilizate, utilaje, manopera, cantitatea de apa pierduta si alte cheltuieli este transmisa de seful sectiei/sectorului care a efectuat reparatia Biroului Inspectii si Control. Dupa evaluarea situatiei, Biroul Inspectii si Control o transmite Serviciului Tehnic pentru intocmirea devizului de lucrari.

7.4.9 Devizul se transmite Serviciului Financiar care intocmeste si transmite factura. Serviciul Financiar-Contabilitate urmareste incasarea contravalorii facturii. In caz de neplata Serviciul Financiar - Contabilitate informeaza in scris Directorul General pentru a dispune Biroului juridic sa ia masurile legale ce trebuie intreprinse pentru recuperarea daunelor.

7.4.10 In cazul in care deranjamentele/avarile la sistemul de distributie sunt produse de agenti economici/persoane fizice in urma unor interventii neautorizate de Conducerea Companiei, Oficiul Juridic-Gestiune Personal va analiza situatia si va supune aprobarii Directorului General masurile legale care se impun. Pentru recuperarea daunelor materiale se va actiona conform prevederilor prezentate mai sus.

#### **7.5 Derularea operatiunilor in cazul lucrarilor de modernizare, reparatii si intretinere planificate la sistemele de alimentare cu apa**

7.5.1 In conformitate cu Legea 51/2006, art.37, republicata in 2016 interventiile pentru efectuarea lucrarilor de retehnologizare, intretinere si reparatii la constructiile sau instalatiile aferente sistemelor de utilitati publice ( ex.: igienizarea rezervoarelor de inmagazinare a apei, inlocuiri de vane in reseaua de distributie, cuplari la retea, extinderi de retele, etc.), stabilite prin programele anuale, care impun intreruperea furnizarii/prestarii serviciilor se aduc la cunostinta utilizatorilor cu cel putin 10 zile inainte de data programata.

7.5.2 Dupa preluarea informatiilor Serviciul Productie Dispecerat informeaza de indata Conducerea Companiei, laboratorul de apa potabila/apa uzata si autoritatile prin mijloacele de comunicare descrise mai sus in prezenta procedura.

Atunci cand este necesar, in cazul interventiilor planificate la sistemele de distributie se intocmesc planuri detaliate aprobate de Directorul Tehnic si de Productie. Aceste planuri ar trebui sa contina manevrele , activitatile necesare si personalul care participa la lucrare. Planurile se intocmesc de sectii impreuna cu Serviciul Tehnic.

7.5.3 In cazul lucrarilor de modernizare, reparatii si intretinere planificate la sistemele de alimentare cu apa si canalizare comunicarea cu autoritatile, conducerea Companiei, anuntarea primariei/primariilor/populatiei respectiv lucrarile propriu-zise si controlul calitatii apei in retea se efectueaza conform prevederilor de mai sus din prezenta procedura.

#### **7.6 Derularea operatiunilor in cazul inlocuirii contoarelor de apa sau a altor interventii la bransamente**

Pentru interventii planificate la bransamente si/sau inlocuirea contoarelor de apa expirate metrologic , informarea populatiei privind aceste lucrari se asigura, inainte de inceperea lucrarilor, prin anunturi afisate la consumator ( la intrare in scara blocurilor in cazul condominiilor) de catre personalul Serviciului Metrologie sau de personalul sectiilor cu respectarea reglementarilor prevazute in „Contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare” si a Ord 90/2007 privind intreruperile planificate ale serviciului de alimentare cu apa.

In anunt se precizeaza: motivul interventiei la bransament (ex.: inlocuirea contoarelor de apa, inlocuirea robinetelor, etc.), data, intervalul de timp necesar efectuarii interventiei la bransament, recomandari privind consumul apei, numele si prenumele si telefonul de contact pentru eventuale reclamatii. Informarea DSP se face de catre Serviciul Productie Dispecerat in baza programului zilnic/saptamanal de inlocuire contoare intocmit si transmis de Serviciul Metrologie respectiv de catre sefi de sectii/sectoare, respectiv a programului zilnic referitor la alte interventii la bransamente.

#### **7.7 Derularea operatiunilor in cazul debransarii de la serviciul de alimentare cu apa datorata neachitarii contravalorii serviciilor**

Pentru oprirea serviciului de furnizare, prin debransare, datorita neachitarii contravalorii serviciilor, informarea populatiei afectate se face prin notificari catre consumatori sau in cazul condominiilor si catre Asociatiile de proprietari, (conform dispozitiilor Ord. 90/2007 si a contractului de furnizare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare) prin grija Departamentul Comercial - Serviciului Facturare Incasare Rec Create si a compartimentelor comerciale ce apartin sectiilor operationale. Informarea privind debransarea se face si prin anunturi afisate in cazul condominiilor la scarile blocurilor (daca debransare se efectueaza de la contorul de bransament/contor scara), de catre salariatii Departamentului Comercial - Serviciului Facturare Incasare Rec Create si Serv Citire Debransare pentru sectia Targoviste respectiv de catre salariatii sectiilor Pucioasa, Fieni, Moreni, Gaesti si Titu.



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	<b>Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30</b>
		<b>Pag. 13 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

Sistarea serviciului de alimentare cu apa se face pe baza ordinelor de debransare aprobate de Conducerea CATD, conform procedurii operationale „Recuperarea creantelor pe cale judecatoreasca” cod PO-16-002” / „Recuperarea creantelor pe cale amiabila” cod PO-16-003, la ultima editie/revizie respectiv a procedurii „Debransare/rebransare in vederea recuperarii creantelor cod PO-16-004”, la ultima editie/revizie.

7.7.1 Dupa debransare, Departamentul Comercial - Serviciului Facturare Incasare Rec Creante respectiv sectiile din teritoriu informeaza prin telefon Dispeceratul Companiei. Informarea DSP se va face numai pentru cazurile in care se va debransa un bloc sau scara de bloc (debransarea se va efectua de la contorul blocului/scarii) si se asigura prin fax sau alt mijloc de comunicare de Departamentul Comercial - Serviciului Facturare Incasare Rec Creante.

7.7.2 Informarea consumatorilor/utilizatorilor se asigura (si prin anunturi la intrarea in imobilul -numai pentru bloc / scara de bloc- debransat, de catre echipa care a efectuat debransarea respectiv) de Serviciul IT&C prin postarea pe site-ul societatii a situatiei privind debransarile, respectiv rebransarile pe baza informatiilor furnizate de catre Departamentului Comercial Serviciului Facturare Incasare Rec Creante.

#### **7.8 Derularea operatiunilor in cazul cand robinetii de concesie/ sectionare nu sunt functionali**

7.10.1 Pentru situatiile cand robinetii de concesie/ sectionare nu sunt functionali si in acest caz este necesara izolarea unei zone de retea, sau oprirea statiei de apa /a statiei de hidrofor, aceste lucrari se programeaza si se executa conform subcapitolului, „ Derularea operatiunilor in cazul lucrarilor de modernizare, reparatii si intretinere planificate la sistemele de alimentare cu apa”

7.8.2 In toate cazurile cand se fac debransari / inlocuiri de contoare de apa se vor lua toate masurile sa nu se contamineze reseaua de distributie / instalatiile interioare ale imobilului (ex.:evacuarea apei din camine de bransament, curatarea de pamant / spalarea apometrelor respectiv a racordurilor acestora inainte de demontare).

7.8.3 In cazul in care instalatia interioara a imobilului este imersata in ape menajere nu se executa debransarea, sau nu se schimba contorul de la bransament pentru a preveni contaminarea microbiologica a retelelor interioare/ publice. Toate aceste situatii se raporteaza Directorului Tehnic si de Productie si se transmit prin Departamentul Comercial asociatiilor de proprietari si DSP Dambovita.

7.8.4 In acest sens, sefii de sectii/sectoare informeaza, prin Departamentul Comercial, Asociatiile de proprietari si DSP Dambovita/Prahova despre natura deficientelor si masurile ce trebuie luate de catre consumatorii in cauza pentru prevenirea riscului de contaminare a retelelor interioare respectiv a retelei publice de alimentare cu apa potabila.

7.8.5 In toate cazurile cand au loc interventii la bransamente, dupa terminarea lucrarilor ( inlocuirea contoarelor , schimbarea robinetelor de concesie, alte interventii la bransamente) salariatii echipei de interventie au obligatia sa verifice reluarea normala a serviciului de alimentare cu apa pentru fiecare consumator din condominiu. Reluarea normala a serviciului de alimentare cu apa pentru fiecare consumator din condominiu se mentioneaza in procesul verbal de desigilare- sigilare a contorului si se contrasemneaza de reprezentantul Asociatiei de proprietari / sef de scara sau orice alta persoana care locuieste in acel condominiu.

7.8.6 In toate cazurile de mai sus, dupa terminarea lucrarilor sefii de sectii/sectoare/formatii anunta Dispeceratul. Dispecerul de serviciu consemneaza persoana care a transmis, data si ora terminarii lucrarii in Registrul de dispecerat.

7.8.7 In toate cazurile de mai sus, pe toata perioada lucrarilor sefii de sectii/sectoare vor comunica , pentru probleme deosebite, cu Directorul Tehnic si de Productie.

#### **7.9 Forma si continutul anunturilor**

Anunturile catre populatie/consumatori privind oprirea sau furnizarea intermitenta a distributiei apei vor contine cel putin urmatoarele informatii:

- Motivul intreruperii,( operatiuni de spalare/dezinfectie a rezervoarelor de apa, inlocuiri de vane, extindere de retele, inlocuirea contoarelor de apa, etc.), zona afectata, respectiv perioada de timp in care se apreciaza ca are loc interventia respectiv reluarea distributiei;



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 14 din 20
		Exemplar nr.

- Operatiile de dezinfectie ce se vor realiza in timpul exploatarei sistemului de distributie. In acest sens, consumatorii/utilizatorii sunt rugati/sfatuiti sa lase apa sa curga la robinet un timp suficient ( min 10 minute ) sau pana la disparitia mirosului de clor, culoare.

- Avertizarea consumatorilor de a nu folosi apa pentru baut , gatit, spalat pe dinti, spalat , de a fierbe ( 5-10 minute) si raci apa destinata acestor folosinte, reluarea distributiei apei pentru consumul uman urmand a se face numai pe baza unei analizei complete a probelor de apa ( inclusiv analiza bacteriologica) care sa confirme caracterul de potabilitate a apei.

#### **7.10 Masuri de siguranta apei potabile**

In timpul interventiilor la reseaua de distributie se vor lua toate masurile necesare pentru a preveni contaminarea apei.

Materialele folosite la dezinfectie trebuie sa aiba avizele sanitare conform legislatiei apei in vigoare.

Instruirea personalului care efectueaza interventii/lucrari de reparatii la retelele de distributie si /sau lucrari de igienizare a rezervoarelor de apa, si atentionarea acestora, in mod deosebit despre riscurile privind contaminarea apei.

Oprirea / repornirea sistemului de alimentare cu apa se va face astfel incat sa se previna deteriorarea conductelor de transport/distributie, re-suspensia depunerilor si a biofilmului de pe suprafetele interioare ale conductelor, respectiv contaminarea apei in reseaua de distributie. In timpul lucrarilor se vor lua, printre altele, si masurile de siguranta descrise mai sus in prezenta procedura.

Componentele retelelor de distributie trebuie golite, curatate, spalate si dezinfectate cand sunt instalate sau inainte de a fi utilizate dupa o remediere.( HG 974/2004 completat si modificat cu HG342/2013).

Sectiile/laboratoarele de apa potabila /Serviciul Metrologie trebuie sa controleze /solicite eficienta operatiilor de golire, curatare, spalare si dezinfectie si calitatea apei dupa instalare si dupa orice fel de interventie in retea susceptibila de a degrada calitatea apei potabile distribuite. Acestia trebuie sa aiba evidenta acestui control (HG 974/2004 completat si modificat cu HG342/2013).

Efectuarea dezinfectarii corespunzatoare a apei pentru primele cantitati de apa distribuite dupa o intrerupere in distributie sau, in una dintre urmatoarele situatii:

- inainte de darea in exploatare a instalatiilor noi ori dupa modificari ale procesului tehnologic sau dupa remedieri, revizii ori reconditionari;
- cand nu exista garantia securitatii retelei de distributie, ceea ce ar putea conduce la contaminarea apei din retea;
- in situatii epidemiologice cu risc de transmitere a bolilor infectioase;

In acest sens se va efectua o hiperclorinare cu o jumătate de ora inainte de reluarea distributiei in cazul cand distributia este intermitenta sau dupa opririi ( avarii , interventii planificate).

In caz de seceta sau inghet, distributia apei se va face dupa un program propus de CATD si aprobat de autoritatea administratiei publice locale, program ce va fi adus la cunostinta utilizatorilor in timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afisare la consumator/utilizator, postare pe site-ul societatii).

In cazul in care in sistemul de aprovizionare cu apa sunt intermitente in distributie ( ex. furnizarea apei la program pe timp de seceta) sau intreruperi ocazionale ale apei la consumator, laboratorul va preleva si analiza probe de apa cu o frecventa mai mare decat o prevede programul de monitorizare, respectiv la interval de 48 de ore cat timp distributia este intermitenta si la interval de 48 ore dupa reluarea distributiei, conform HG974/2001 completata si modificata cu HG 342/2013.

In astfel de situatii sefiile sectiilor de productie vor face o analiza a riscurilor privind contaminarea retelei de distributie datorita fenomenelor de absorbtie a contaminantilor si vor stabili impreuna cu laboratorul daca sunt necesare si alte analize suplimentare.

In acest sens intre determinarile efectuate de laborator, ( la interval de 48 de ore) sefiile de sectii vor asigura, prin personalul din subordine, cel putin o data pe zi analiza clorului rezidual liber la iesirea din statie, la intrarea in reseaua de distributie , in retea si la capetele de retea .

Pentru alte analize ( ex: gust, miros culoare, altele) sectiile vor solicita laboratorul de apa potabila.



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 15 din 20
		Exemplar nr.

In situatia in care se constata ca valoarea clorului rezidual liber in reseaua de distributie este mai mica de 0,1 mg/l, sau alti parametri de potabilitate detarminati de laborator nu se incadreaza im limitele admise de legea 458/2002 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, personalul din cadrul formatiilor / statiilor de apa sau personalul laboratorului care a efectuat determinarile informeaza de indata seful direct si in lipsa acestuia seful de sectie/sector respectiv seful de laborator.

In acest caz se aplica masurile descrise in procedura operationala PO-12-001 „ Tratarea apei neconforme in sistemul de distributie”, la ultima editie/revizie, privind apa neconforma in reseaua de distributie.

In cazul in care la 48 de ore de la reluarea distributiei nu se constata neconformitati ale parametrilor de calitate ai apei potabile, se reia programul de monitorizare stabilit in baza tabelor nr. 1- 8 din anexa la HG 342/2013. (HG 974/2004 completat si modificat cu HG 342/2013

### 7.11 Masuri SSM

7.11.1 Sefii punctelor de lucru vor asigura conditii de lucru corespunzatoare (utilaje, echipament de protectie, marcarea zonelor de lucru, sprijiniri de maluri, s.a.) si vor supraveghea respectarea lucrarilor inclusiv respectarea instructiunilor proprii de SSM.

7.11.2 Acolo unde sunt cabluri de energie electrica, gaze, telefonie se va solicita localizarea acestora inainte de inceperea sapatarii. Sapatura se va face mecanizat/manual urmarindu-se indicatoarele de semnalizare a acestor utilitati sau a altor elemente care indica prezenta acestora ( de vazut procedurile referitoare la executia retelor de apa si de canalizare din PE, respectiv executia sapatarii).

7.11.3 De asemenea personalul care efectueaza lucrari de intretinere/exploatare/ interventii la sistemul de alimentare cu apa potabila va efectua cursuri pentru insusirea normelor fundamentale de igiena in conformitate cu OMS 1225/2003 si OMS 568/2004 si va beneficia de toate dotarile igienico-sanitare si echipamentele de protectie conform OMS 119/2014 si OMSF/OMMSS 933/508/2002.

### 7.12 Control operational de mediu. Masuri de protectia mediului

In timpul si dupa terminarea lucrarilor se vor lua masuri de protectia mediului:

- evitarea scurgerii de lichide tehnologice folosite de utilaje (ulei de motor/transmisie, pierderi de combustibil) care pot polua solul;
- aducerea terenului la starea initiala,
- transportul deseurilor rezultate in urma lucrarilor in punctele indicate de Primaria de pe raza careia a avut loc interventia.
- evitarea folosirii nejustificate a utilajelor care produc zgomot mare in timpul lucrarilor.

### 7.13 Alte masuri

7.13.1. In situatia in care, din culpa furnizorului, intreruperile in furnizarea apei potabile catre utilizatori depasesc 24 de ore, Compania de Apa Targoviste Dambovita SA are obligatia sa asigure, cu mijloace tehnice proprii, nevoile de apa ale utilizatorilor afectati, pana la reluarea furnizarii apei potabile in zona afectata prin intermediul retelor publice de distributie.

7.13.2. Asigurarea necesarului de apa pentru utilizatorii afectati de intrerupere se face de catre Compania de Apa Targoviste Dambovita SA cu respectarea prevederilor legale in ceea ce priveste sanatatea publica si cu monitorizarea de catre Laboratoarele de Apa Potabila a calitatii apei la punctul de curgere din rezervoarele mobil, prin intermediul rezervoarelor mobile montate pe autoutilitatele proprii.

7.13.3. Programul de distribuire a necesarului de apa prin intermediul rezervoarelor mobile, necesarul de apa precum si punctele unde vor fi amplasate rezervoarele mobile se stabilesc de catre Compania de Apa Targoviste Dambovita S.A. impreuna cu reprezentantii legali ai Unitatii Administrativ Teritoriale din zona afectata, in functie de numarul utilizatorilor afectati si de gravitatea si durata intreruperii-Anexa 9

7.13.4. Compania de Apa Targoviste Dambovita S.A. prin Dispecerat, responsabilul mass- media si sectiile operationale are obligatia sa comunice, prin fax, mass- media, prin afisarea pe site si la consumatorii din zona afectata (UAT-uri, scoli, gradinite, etc.) programul de distribuire a apei prin intermediul rezervoarelor mobile cat si punctele unde vor fi amplasate acestea, atat catre consumatorii afectati de intreruperea furnizarii apei potabile cat si catre Directia de Sanatate Publica Dambovita/Prahova.

7.13.5. La sfarsitul fiecarei zile de furnizare a apei din rezervoarele mobile se va incheia un proces verbal intre reprezentantul CATD si reprezentantul UAT-ului din zona afectata, cum ca s-a furnizat necesarul de apa potabila consumatorilor, - anexa 7 din prezenta procedura.

7.13.6 In functie de situatia concreta, de perioada intreruperii, de numarul utilizatorilor afectati de intrerupere, pot fi incidente si prevederile procedurii operationale „PO-05-083 „Pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns”, la ultima editie/revizie, se actioneaza in conformitate cu prevederile acestei proceduri.”



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	<b>Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30</b>
		<b>Pag. 16 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

7.13.7. Se actualizeaza Planul de management al riscului pentru sistemul de apa solicitat de DSP la autorizarea sanitara anuala a sistemelor publice de alimentare cu apa, planurile de remediere prin organizarea de simulari ( cel putin o data pe an).

7.13.8 Se prezinta situatiile deosebite sub forma unor materiale pentru a fi cunoscute de toti sefii de sectii/sectoare sau altor CF cu responsabilitati si pentru a fi prezentate personalului in cadrul sedintelor de instruire.

7.13.9 Toate lucrarile de reparatii in urma deranjamentelor, incidentelor si avariilor, a interventiilor la retelele apa/canal, etc. se vor incheia prin:

- elaborarea unui document care sa cuprinda operatiunile efectuate, acesta intrand in documentatia tehnica a cartii de constructii la capitolul rețea, respectiv, Fisa de interventie in cazul unei avarii la sistemul de apa si canalizare, F-PO-05-076-02, la ultima editie/revizie, în cazul interventiilor /avariilor la retele de apa/bransamente/retele de canalizare/racorduri/camine de canalizare și Fisa de incident/avarie cod formular: F-PO-05-076-03, la ultima editie/revizie în cazul mentenantei/interventiei la echipamentele/utilajele din cadrul statiilor de alimentare cu apa, statiilor de epurare,SRP si SPAU-ri ;
- proces-verbal de autoreceptie la terminarea lucrarilor pentru mentenanta echipamentelor/utilajelor in cazul interventiilor la statiilor de alimentare cu apa, statiilor de epurare,SRP si SPAU-ri.

De asemenea, dupa orice remediere, in baza fiselor de interventie, sefii de sectii/sectoare intocmesc situatii de lucrari. In cazul incidentelor/avariilor in conformitate cu prevederile Ord 88/2007 al ANRSC si al Regulamentului de , analiza incidentelor si avariilor trebuie finalizata si raportata de sefii sectiilor/sectoarelor in cel mult 5 zile de la lichidarea acestora. Acestea se inainteaza Directorului Tehnic si de productie pentru aprobare. Directorul Tehnic si de productie le transmite Serviciului tehnic in vederea analizei si a stabilirii unor planuri de masuri si de operare in cartile constructiilor.

Fisa de interventie in cazul unei avarii ( Anexa 2-conform art. 29 din Ordinul ANRSC 88/2007) se intocmeste in 48 de ore de la remedierea avariei. Aceasta se intocmeste in 2 exemplare:

Un exemplar se ataseaza Referatului de necesitate pentru avarie (Anexa 10), impreuna cu Avizul de insotire a marfii care se transmite catre Biroul Achizitiei Publice si catre Serviciul Administrativ Aprovizionare. Numarul si data Fisei de interventie si a Avizului de insotire a marfii se inscriu in Referatul de necesitate pentru avarie.

Un exemplar se inainteaza catre Directorul Tehnic si de Productie spre aprobare si se transmite Serviciului Tehnic.

## **8. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII**

### **8.1. Director General**

- Reprezinta Compania de Apa Targoviste-Dambivita SA in relatia cu Autoritatile, consumatorii/utilizatorii si alte parti interesate privind furnizarea serviciilor de alimentare cu apa potabila din aria de operare a CATD.
- Aproba prezenta procedura.

### **8.2. Director Tehnic si de Productie**

- Aproba situatiile de lucrari rezultate in urma interventiilor/reparatiilor la sistemele de alimentare cu apa.

### **8.3. Presedinte comisie monitorizare**

- Avizeaza prezenta procedura.
- Inainteaza Directorului General spre aprobare prezenta procedura operationala prin secretariatul Comisiei de Monitorizare.

### **8.4. Comisia de monitorizare**

- Analizeaza si avizeaza prezenta procedura operationala.

### **8.5. Secretariatul Comisiei de Monitorizare**

- Intocmeste convocatorul în vederea analizei și avizarii prezentei proceduri operationale
- Intocmeste minuta sedintei CM în urma analizei și avizarii prezentei proceduri.

### **8.6. Departament Management Integrat - Calitate**

- verifica formatul si structura prezentei proceduri operationale din punct de vedere al conformitatii cu standardele de referinta calitate, mediu,SSM al Ordinului 600/2018 si cu procedura "Elaborarea procedurilor si codificarea acestora " cod: PS -06 ultima editie/revizie
- difuzeaza pe suport electronic prezenta procedura aprobata de Directorul General, compartimentelor functionale interesate



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	<b>Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30</b>
		<b>Pag. 17 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

### 8.7. Serviciu Producție Dispecerat

- Asigura, printre alte activitati specifice, in timpul programului de lucru ( 8:00-16:00) si in afara orelor de program (16:00 p.m. - 8:00 a.m) precum si in zilele de sambata si duminica, preluarea si transmiterea informatiilor catre conducerea Companiei, autoritati, CF cu responsabilitati privind functionarea sistemelor de alimentare cu apa si a evenimentelor care pot afecta functionarea acestora, a interventiilor la retelele de distributie a apei respectiv a sesizarilor si reclamatilor primite de la partile interesate, de la autoritati si institutii, de la populatie privind calitatea apei.

- Consemneaza, dupa caz, in Registrul de tura sau in Registrul de avarii toate informatiile /sesizarile primite telefonic sau prin alte mijloace de comunicare de la sefii sectiilor /sectoarelor privind functionarea sistemelor de alimentare cu apa potabila, deranjamentele/avarile si interventiile planificate la sistemele de apa potabila, alte informatii, precum și sesizarile si reclamatile primite de la utilizatori / consumatori, inclusiv cele privind calitatea apei,

- In cazul unui eveniment care afecteaza sau ar putea afecta calitatea apei in retea de distributie, solicita sefului de sectie/sector/persoana care anunta evenimentul urmatoarele informatii:

- localizarea evenimentului
- estimarea numarului de locuitori afectati
- estimarea duratei de interventie pentru remediere;

- Transmite sefilor de sectii/sectoare, sefilor formatiilor de interventie, sesizarile si reclamatii primite de la consumatori / utilizatori autoritati si institutii privind defectiuni, deranjamente / incidente / avarii ( ex pierderi de apa in retea de distributie);

- Anunta de indata Conducerea Companiei si autoritatile( DSP, ISU, Prefectura), primaria(le) privind interventiile la retelele de distributie a apei, oprirea si sau functionarea intermitenta a distributiei apei alte situatii prevazute de legislatie, conform prezentei proceduri;

- Intocmeste documentele necesare in vederea obtinerii avizului de la Politia rutiera pentru interventiile in carosabil (pentru aria de operare a sectiei Targoviste);

- Solicita asistenta tehnica de specialitate de la furnizorii de gaz electricitate si telefonie la solicitarea sectiei Targoviste;

In cazul in care analizele indica neconformarea apei la cerintele legale, dispecerul de serviciu aplica prevederile procedurii operationale PO-12-001 „Tratarea apei neconforme in sistemul de distributie”, la ultima editie/revizie privind anuntarea autoritatilor si a Conducerii Companiei si a CF cu responsabilitati;

Evenimentele care nu au caracter special, defectiunile curente, vor fi remediate in timpul normal de lucru si sunt consemnate in programul zilnic de dispecerat, transmis prin posta electronica sefilor de sectii/sectoare, precum si conducerii companiei;

- Transmit programul de distributie a necesarului de apa din cisterne si punctele unde vor fi amplasate cisternele la dispeceratul CATD si UAT-ului din zona afectata;

- Alte responsabilitati prevazute in in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

### 8.8. Sefii Sectiilor / sectoarelor de apa și canalizare

- Raporteaza Serviciului Producție Dispecerat ( in urma informatiilor primite de la personalul din subordine sau de la alte persoane, consumatori/utilizatori, autoritati) toate situatiile/ evenimentele aparute la sistemul de apa potabila, conform prezentei proceduri;

- Informeaza, prin afisare la consumator/utilizator privind oprirea apei in cazul interventiilor programate la retea de distributie pentru inlocuirea de contoare sau alte interventii la bransamente, respectiv pentru debransare pentru neplata serviciilor. In programul zilnic transmis se precizeaza daca pentru acest tip de interventie este necesar sa se opreasca statia de apa sau statiile de hidrofor pentru ca acesta sa poata anunta autoritatile si primaria. Informarea populatiei se asigura prin afisarea la consumatori de catre personalul propriu;

- Asigura interventia imediata pentru rezolvarea operativa a deranjamentelor /incidentelor /avarilor in scopul reducerii timpului de intrerupere a serviciilor de alimentare cu apa potabila și a *serviciului de canalizare*;

- Dispun toate masurile necesare remedierii deranjamentelor/incidentelor /avariei;

- Dispun personalului din statia de apa efectuarea dezinfectiei corespunzatoare pentru primele cantitati de apa distribuite dupa o intrerupere in distributie sau in una dintre situatiile prevazute de HG 857/2011, art.9, lit.b.;

- Dupa incheierea lucrarilor solicita laboratorului la care este arondata sectia/sectorul recoltarea si analiza probelor privind calitatea apei si asigura mijlocul de transport pentru prelevarea si transportul probelor in laborator. In acest sens seful Serviciului Transport-mecanizare va aloca cu prioritate un mijloc de transport;

- Stabilesc impreuna cu sefii de sector/formatie punctele de control pentru prelevarea probelor de apa. Punctele de control se stabilesc in functie de lungimea ( tronsonului de retea), configuratia retelei si de numarul de utilizatori afectati;

- Insolesc sau imputernicesc un salariat al sectiei/sectorului care sa insoteasca laborantul de serviciu pentru prelevarea probelor de apa;



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 18 din 20
		Exemplar nr.

- Prin personalul tehnic din cadrul sectiilor intocmesc procese verbale de constatare cod: F-PO-05-076-01, la ultima editie/revizie atunci cand evenimentul(incidental) a fost provocat de agenti economici/persoane fizice si le transmit Compartimentului inspectii si control pentru a asigura demersurile necesare pentru recuperarea prejudiciului adus Companiei;
- Intocmesc si transmit Serviciului tehnic, dupa fiecare interventie/avarie „Fisa de interventie” cod F-PO-05-076-02, respectiv „Fisa de incident / avarie ” cod F-PO-05-076-03, la ultima editie editie/revizie;
- In cazul in care dupa interventiile la sistemul de distributie analizele de potabilitate indica neconformarea apei la cerintele legale, sefii de sectii/sectoare aplica prevederile legale privind apa neconforma respectiv procedura operationala, „Tratarea apei neconforme in sistemul de distributie” cod PO-12-001, la ultima editie/revizie;
- Isi insusesc si aplica prevederile prezentei proceduri si instruiesc direct sau prin sefii de formatie personalul din cadrul statiilor/ formatiilor de apa cu prevederile prezentei proceduri. Instruirile se consemneaza in procese verbale de instruire conform procedurii formalizate operationale, „ Instruirea personalului”, cod PO-05-002 la ultima editie/revizie;
- Dispon personalului din subordine aducerea la cunostinta populatiei despre programul de furnizare al apei prin afisare la consumator/utilizator ( conform cerintelor Ord.88/2007 si Ord 90/2007 transpuse in Contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare).
- Efectueaza analiza de risc privind contaminarea retelei in urma intermitentei /opririi serviciului de alimentare cu apa. Solicita laboratorului efectuarea de analize suplimentare in astfel de cazuri;
- Stabilesc programul de distributie a necesarului de apa din cisterne si punctele unde vor fi amplasate cisternele impreuna cu reprezentantii legali ai Unitatii Administrativ Teritoriale din zona afectata, in functie de numarul consumatorilor afectati , de gravitatea si durata intreruperii;
- Transmit programul de distributie a necesarului de apa din rezervoarele mobile si punctele unde vor fi amplasate acestea la dispeceratul CATD , la serv. IT& C si purtatorului de cuvânt CATD, in vederea anuntarii DSP Dambovita/ Prahova , UAT-ului si a consumatorilor din zona afectata.
- Anunta consumatorii din zona afectata prin afisarea programului de distributie a necesarului de apa din cisterne si punctele unde vor fi amplasate rezervoarele mobile.
- Incheia procesul verbal cu reprezentantul UAT-ului din zona afectata, conform anexei 7 din prezenta procedura;
- Alte responsabilitati prevazute in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

#### **8.9 Personalul din cadrul sectiilor / formatiilor / statiilor de apă /epurare**

- Isi insusesc si aplica prevederile prezentei proceduri;
- La reluarea distributiei apei in retea dupa o oprire/functionare intermitenta a alimentarii cu apa se asigura un control suplimentar al calitatii apei prin prelevarea / analizarea probelor de apa, timp de 2 zile consecutiv. Cand aceste analize indica o neconformare la parametri de potabilitate fata de reglementarile in vigoare, se anunta de indata seful direct si in lipsa acestuia seful de sector/sectie;
- Informeaza de indata , seful de formatie/sector/sectie despre orice situatie/eveniment care afecteaza sau ar putea afecta calitatea apei sau neasigurarea presiunii si debitului la consumator/utilizator;
- Alte responsabilitati prevazute in fisele de post privind prevederile prezentei proceduri.

#### **8.10 Departamentul Comercial**

- Informeaza Dispeceratul –telefonica - si DSP -prin fax - in cazul debransarilor de la sistemul public de apa potabila pentru neplata serviciilor;
- Alte responsabilitati prevazute in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

**8.11 Serviciul Metrologie** - Informeaza, prin Dispecerat, DSP si prin afisare la consumator/utilizator privind oprirea apei in cazul interventiilor programate la reseaua de distributie pentru inlocuirea de contoare sau alte interventii la bransamente. In programul zilnic transmis Dispeceratului se precizeaza daca pentru acest tip de interventie este necesar sa se opreasca statia de apa sau statiile de hidrofor pentru ca acesta sa poata anunta autoritatile si primaria;

- Alte responsabilitati prevazute in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

#### **8.12 Laboratorul de apa potabila**

- Asigura prelevarea si controlul calitatii probelor de apa din punctele indicate de seful de sectie/sector sau de catre imputernicitul acestuia, la reluarea distributiei apei in retea dupa o oprire/functionare intermitenta a alimentarii cu apa;
- Efectueaza la fata locului prin laborantul prelevator evaluarea calitativa a probelor (gust, miros, culoare), precum si analiza clorului rezidual liber; anunta imediat dispeceratul despre rezultatele evaluarii calitative a probelor pentru fiecare punct de control;
- Determina cu prioritate in laborator urmatorii parametri: turbiditate, conductivitate, clor rezidual liber/total, pH, amoniu si E.coli, pe baza carora se poate trage o prima concluzie asupra potabilitatii apei, urmand ca apoi sa fie



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 19 din 20
		Exemplar nr.

analizati toti parametrii; Emit si transmit buletine de analize fizico-chimice si microbiologice cod F-3.10-13/7 pe adresele de e-mail catre sectiile de productie a apei potabile;

- Anunta de indata DSP-urile prin fax si, prin Dispecerat, Conducerea Companiei si sefii de sectii/sectoare in cazul in care rezultatele analizelor indica un nivel mare de neconformare la parametrii de calitate ai apei potabile;
- Anunta Dispeceratul/DSP/Conducerea Companiei si sefii de sectii/sectoare cu privire la conformarea respective neconformarea acestor parametri la cerintele legale in vederea ridicarii/mentinerii restrictiilor privind consumul apei;
- Asigura controlul calitatii apei, conform prevederilor legale, in cazul in care in sistemul de aprovizionare cu apa sunt intermitente in distributie sau intreruperi ocazionale ale apei la consumator;
- Alte responsabilitati privind controlul calitatii apei conform cu ROF-ul Companiei;
- Alte responsabilitati prevazute in in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

#### **8.13 Serviciul Tehnic - Mecano-Energetic**

- Intocmeste devizele de plata pentru lucrarile de reparatii si aducere la starea initiala a sistemelor de apa in urma avariilor produse de agenti economici / persoane fizice;
- Transmite serviciului financiar-contabilitate devizul de lucrari in vederea intocmirii documentelor de plata;
- Intocmeste documentatii tehnice privind interventiile la retelele de apa,/ avizeaza documentatii intocmite de terti;
- Intocmeste documentia care cuprinde operatiunile efectuate, toate acestea urmand a fi cuprinse in documentatia tehnica a cartii constructiei sistemului de apa.
- Alte responsabilitati prevazute in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

#### **8.14 Serviciul Financiar-Contabilitate**

Intocmeste si transmite documentele de plata (facturi) a daunelor catre persoanele care le-au produs si urmareste incasarea contravalorii acestora.

#### **8.15 Biroul Inspectii si Control**

Primesc procesele verbale de constatare de la sectiile de productie pentru evaluarea pagubelor provocate de avarie; transmit analiza evaluarii Serviciului tehnic.

#### **8.16 Serviciul Transport- Mecanizare –**

Asigura cu prioritate mijlocul de transport pentru prelevarea probelor de apa cat si a utilajelor necesare lichidarii avariei/interventiei, in cazul solicitarii primite din partea sectiilor / sectoarelor, dispeceratului sau laboratorului;

- Alte responsabilitati prevazute in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

#### **8.17 Purtatorul de cuvânt / Biroul IT&C**

Prezinta, prin mass-media si site-ul Companiei, pozitia oficiala a conducerii CATD pentru informarea consumatorilor /utilizatorilor privind:

- programul de furnizare al apei, orice intrerupere in furnizarea apei sau furnizarea apei cu intermitenta datorita deranjamentelor / incidentelor /avarilor sau datorate unor lucrari de modernizare, reparatii si intretinere planificate ( ex. curatarea /spalarea si dezinfectia rezervoarelor);
- programul de distributie a necesarului de apa din cisterne si punctele unde vor fi amplasate cisternele
- alte informatii legate de calitatea apei;
- Alte responsabilitati prevazute in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

#### **8.18 Oficiul Juridic- Gestiune Personal**

- Actioneaza pentru prezervarea intereselor companiei;
- Asigura, la solicitarea persoanelor interesate, consiliere juridica privind legislatia calitatea apei potabile;
- Participa, la solicitare, la intocmirea proceselor verbale de inspectie in urma controalelor desfasurate de catre autoritati;
- Mentine sub control si difuzeaza personalului cu responsabilitati conform prezentei proceduri cerintele legale aplicabile in activitatea (procesul) de productie si distributie a apei potabile;
- Alte responsabilitati prevazute in ROF privind prevederile prezentei proceduri.

### **9.INFORMATII DOCUMENTATE PASTRATE**

9.1 Proces – verbal de constatare cod : F-PO-05-076-01 Ed.09 rev 1

9.2 Fisa de interventie în cazul unei avarii la sistemul de alimentare cu apa și canalizare - cod F-PO-05-076-02 Ed.09 rev1

9.3 Fisa de analiza incident/avarie cod : F-PO-05-076-03 Ed.09 rev1



<b>COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA S.A. SECTIA TARGOVISTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA COMUNICAREA SI MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL INTERVENTIILOR LA SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE COD: PO-05-076</b>	Editia: 09 rev 1 Nr.de ex. 30
		Pag. 20 din 20
		Exemplar nr.

- 9.4 Diagrama de proces, cod : F-PS-06- 05 Ed. 07 rev 1  
9.5 Buletine de analiza a apei, cod : F-3.10-13 respectiv F-3.10-14 la ultima editie/revizie  
9.6 Lista de difuzare cod : F-PS-06- 01 Ed. 07 rev 1  
9.7 Lista de evidenta a modificarilor cod : F-PS-06- 02 Ed. 07 rev 1  
9.8 Programul de distributie a necesarului de apa prin intermediul rezervoarelor mobile/ Lista punctelor de amplasare a rezervoarelor mobile: F-PO-05-076-04 Ed. 09 rev 1  
9.9 Proces verbal privind necesarul de apa furnizat consumatorilor cod formular: F-PO-05-076-05 Ed. 09 rev 1  
9.10 Proces-verbal de autoreceptie la terminarea lucrarilor pentru mentenanta echipamentelor/utilajelor: F-PO-05-080-04 la ultima editie/revizie  
9.11. Referat de necesitate pentru avarie: F-PO-08-004-03 Ed. 06 rev.1

## 10. ANEXE

- 10.1 Anexa 1 - Proces – verbal de constatare cod F-PO-05-076-01 Ed.09 rev 1  
10.2 Anexa 2 - Fisa de interventie în cazul unei avarii la sistemul de alimentare cu apa și canalizare - cod F-PO-05-076-02 Ed.09 rev1  
10.3 Anexa 3 - Fisa de analiza incident/avarie cod F-PO-05-076-03 Ed.09 rev 1  
10.4 Anexa 4 - Diagrama de proces, cod : F-PS-06- 5 Ed. 07 rev 1  
10.5 Anexa 5 - Lista de difuzare cod : F-PS-06- 01 Ed. 07 rev 1  
10.6 Anexa 6 - Lista de evidenta a modificarilor cod : F-PS-06- 02 Ed. 07rev 1  
10.7 Anexa 7 - Proces verbal privind necesarul de apa furnizat consumatorilor cod formular: F-PO-05-076-05 Ed. 09 rev1  
10.8 Anexa 8 - Extras din Ordinul ANRSC 88/2007, art. 29 lit. a, b, c, d, e.  
10.9 Anexa 9- Programul de distributie a necesarului de apa prin intermediul rezervoarelor mobile/ Lista punctelor de amplasare a rezervoarelor mobile: F-PO-05-076-04 Ed. 09 rev1



**Proces - verbal de constatare**  
incheiat astazi .....

urmare a aparitiei unei avarii in retelele de apa/canalizare apartinand domeniului public al U.A.T..... aflate in administrarea SC Compania de Apa Targoviste Dambovita SA

**Locul producerii avariei, data si ora producerii acesteia**

.....  
.....

**Persoana fizica/juridica responsabila de producerea avariei**

.....  
.....

**Descrierea avariei**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data si ora sesizarii producerii avariei si masurile urgente luate pentru inlaturarea consecintelor imediate ale avariei**

.....  
.....  
.....

**S-au efectuat/nu s-au efectuat fotografiile la fata locului**

Contravaloarea prejudiciului inregistrat de Compania de Apa Targoviste Dambovita SA va fi comunicata ulterior in baza unei situatii de lucrari.

**Reprezentant al C.A.T.D S.A.**

**Persoana fizica/ Reprezentant  
al persoanei juridice care a produs avaria**

**Nume Prenume/ Functia/ Semnatura**

**Nume Prenume/ Functia/ Semnatura**

.....

.....

Prezentul proces verbal a fost incheiat si semnat de cele doua parti, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.



Secția  
Sector / Retele Apa/Canal

FISĂ DE INTERVENTIE IN CAZUL UNEI AVARII LA SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ / CANALIZARE

Nr. Data:

Nr. Sesizare / data :

ADRESĂ INTERVENTIE:

LOCALIZARE INTERVENTIE (m <sup>2</sup> ):	CAROSABIL	TROTUAR	ZONA VERDE	ESTACADE	ALTELE
-------------------------------------------	-----------	---------	------------	----------	--------

NATURĂ LOC :	BETON	ASFALT	X	PAVAJ	PIATRA CUBICA
--------------	-------	--------	---	-------	---------------

SĂPĂTURA:	MANUALĂ	Ore	MECANIZATĂ	Ore
Mai compactator		Ore	Aparat sudura	Ore
Polizor unghiular		Ore	Aparat taiat asfalt/beton	Ore
Motopompa/pompa submersibila		Ore	Generator curent	Ore
Motocompresor		Ore	Lampa de benzina	Ore
Unelte		Ore	Vidanja	Ore
			Autocuratitor (jetac)	Ore

NATURA INTERVENTIEI	1. Sparturi conducte si bransamente	2. Lucrari pe conducte si bransamente :		3. Interventii bransament	
		2A. inlocuire	2D. inelare	3A. debransare	
		2B. deviere	2E. cuplare	3B. rebransare	
		2C. blindare	2F. anulare	3C. bransament inghetat	
		2G. extindere retea		3D. bransament infundat	
		2H. cond./bransamente noi			
	2. Retele canalizare ,racorduri	2. Lucrari pe conducte si Racorduri canalizare :		3. Interventii racorduri	
		2A. inlocuire	2D. cuplare	3A. racord infundat	
		2B. deviere			
		2C. curatare	2E. anulare		
ARMATURA	vana	Reparatie		Inlocuire	
	robinet				
	clapeta retinere				
	reductor				
CAMIN	Inlocuire planseu/capac/rama	Lucrari zidarie	Curatat camin	Adus la cota	
ALTELE					
ADUCTIUNE	TRANSPORT	DISTRIBUTIE	BRANSAMENT		
HIDRANT	De suprafata	Subteran	Tip/ Diametru	Reparatie	Inlocuire







**Anexa 3 la procedura operationala,, Comunicarea si modul de actiune in cazul interventiilor la sistemele de alimentare cu apa și canalizare” cod PO-05-076 Ed. 09 rev 1**

Secta/sector.....

Nr. inregistrare.....

**Fisa de analiza incident/avarie**

la.....

din cadrul sistemului de alimentare cu apa/epurare si canalizare din localitate.....

1. Locul si momentul aparitiei incidentului / avariei.....

2. Functionare normala / cu abateri echipament, inainte de incident / avarie .....

3. Cauza care a dus la aparitia si continuitatea incidentului / avariei.....

4. Descrierea cronologica a evenimentelor care a dus la aparitia incidentului / avariei (bazate pe diagrame, inregistrari computerizate, rapoarte, declarii personal statie).....

5. Manevre efectuate de personalul sistemului de alimentare cu apa in timpul desfasurarii si lichidarii incidentului / avariei.....

6. Situatia functionarii AMC.....

7. Efectele incidentului / avariei asupra echipamentelor din dotarea sistemului de alimentare cu apa (echipamente deteriorate – descriere deteriorare).....

8. Efectele incidentului / avariei asupra utilizatorilor, durata de intrerupere, pierderi apa / alte utilitati, valoarea pagubelor estimate, alte efecte.....



9. Stadiul verificarilor, reviziilor si reparatiilor pentru echipamentul / EMM care nu a functionat corespunzator.....

10. Cauzele tehnice si factorii care au provocat incidental / avaria.....

11. Modul de comportare a personalului cu ocazia incidentului / avariei / modul de respectare a instructiunilor de lucru in caz de incident / avarie.....

12. Influenta echipamentelor avariate asupra functionarii sistemului de alimentare cu apa .....

13. Situatia instruirii si respectarii de catre personalul operator a ITL de exploatare si reparatii, cu mentionarea lipsurilor constatate si a eventualelor incalcarri ale ITL.....

14. Masuri tehnice si organizatorice de prevenire a incidentului / avariei, cu stabilirea responsabilitatilor si termenelor.....

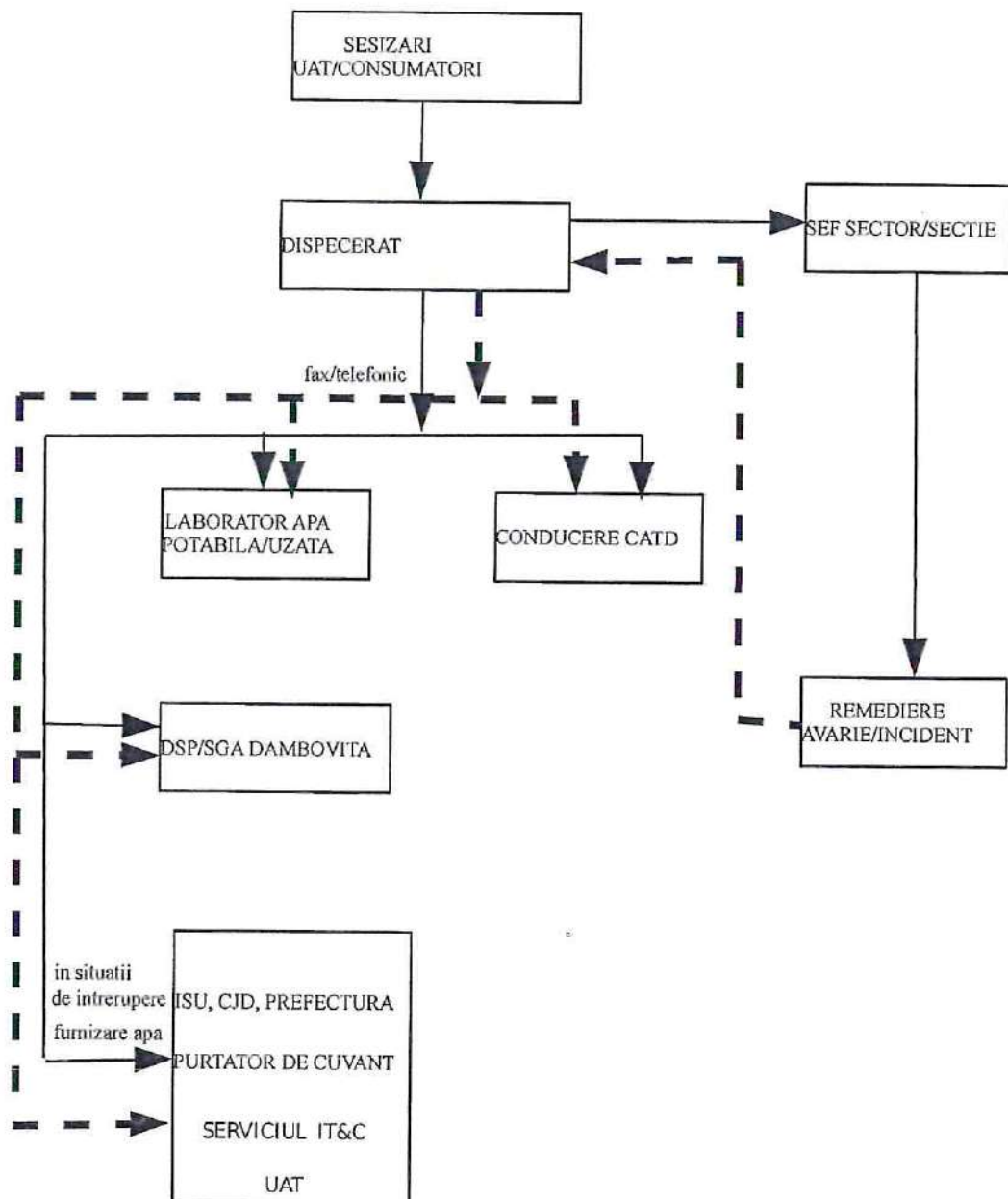
Intocmit,

Nume/prenume/semnatura .....

Data intocmirii fisei de analiza incident / avarie.....



### DIAGRAMA DE PROCES





LISTA DE DIFUZARE

La procedura operationala Comunicarea si modul de actiune in cazul interventiilor la sistemele de alimentare cu apa si canalizare cod: PO- 05-076 Ed 09 rev 1

Ex. nr.	Destinatar	Responsabil cu primirea /retragerea documentelor	Data Difuzarii Ed...../rev..	Data Retragerii Ed...../rev..	Semnatura responsabilului
1	2	3	4	5	6
original	DMIC				
1	Director General				
2	Director Tehnic				
3	Manager Dezvoltare				
4	Director Economic				
5	Manager de Investitii				
6	Manager Tehnic UIP-POIM				
7	Departament Comercial				
8	Sectia Pucioasa				
9	Sectia Gaesti				
10	Sectia Targoviste				
11	Sectia Moreni				
12	Sectia Fieni				
13	Sectia Titu				
14	Serv Tehnic Mecano Energetic				
15	Serv. Produc. Dispecerat				
16	Serviciul Metrologie				
17	Oficiul Juridic- Gestiune Personal				
18	Serv. Financiar-Contabilitate				
19	Laborator Central Apa Potabila				
20	Laborator Central Apa Uzata				
21	Serviciul Mecanizare – Transport				
22	Serv.Privat pentru Situatii de Urgenta				
23	Birou Inspectii si Control				
24	Serviciul IT&C ( administratorul site-lui				



	Companiei)				
25	Birou Mediu - Reglementari				
26	SIPP				
27	Purtator cuvant CATD				
28	DSP Dambovita				
29	SGA Dambovita				



## LISTA DE EVIDENTA A MODIFICARILOR

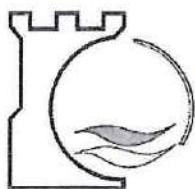
Denumire procedura: Comunicarea si modul de actiune in cazul interventiilor la sistemele de alimentare cu apa si canalizare  
Ed. 09 rev 1

Nr. Crt.	Editia curenta	Sinteza actualizarilor	Data la care se aplica prevederile editiei
0	1	2	3
1	Editia 1	Elaborare initiala	01.11. 2009
2	Editia 2	Refacerea completa a procedurii	15.07. 2010
3	Editia 3, revizia 1	Refacerea completa a procedurii urmare a schimbarii organigramei, introducerii cerintelor de mediu si SSM, raportarea poluarii accidentale	15.02.2012
4	Editia 3, revizia 2	Revizia procedurii urmare a modificarii organigramei Companiei	05.01.2014
5	Editia 4	Editie noua, urmare a refacerii complete a procedurii si completarii procedurii cu raspunderea persoanelor fizice/juridice care avariaza retelele de apa / canalizare sau produc poluari accidentale. Introducerea in anexa a procesului verbal de constatare avarii, cod F-PO-26-2, Ed.1 .rev.0	20.06.2014
6	Editia 5	Editie noua a procedurii	30.04.2015
7	Editia 6	Editie noua a procedurii	17.06.2015
8	Editia 6, revizia 1	Revizia procedurii: introdus pct. 5.6.15; 5.6.16; 5.16; 6.18 si 6.19; completat pct. 5.5.6 si 5.15.1	24.07.2015
9	Editia 6, revizia 2	Revizia procedurii ca urmare a reorganizarii Companiei, renumerotarea responsabilitatilor, Completat cap. 3; 4.2.3; 5.1; 5.3.1;5.4.1; 5.13.3; 6.1.3 lit. D; 6.2.7; 6.3.2; 6.6.3; 6.8.1;6.13.2	31.03.2016
10	Editia 07	Editie noua a procedurii ca urmare a schimbarii organigramei, schimbarea codului procedurii din PO-26 in PO-05-076 si integrarea cerintelor Ord. SGG nr. 400/2015 cu modificarile si completarile ulterioare in prezenta procedura	04.05.2017
11	Editia 08 rev 0	Editie noua ca urmare a: - integrarii cerintelor SR EN ISO 9001:2015 si SR EN ISO 14001:2015 in sistemul de management calitate, mediu si SSM al CATD - reorganizarii CATD Integrarii cerintelor Ord. SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice	09.07.2018



12	Editia 08 rev 1	Adaugare la Anexa 2 – Fisa de interventie sistem de alimentare cu apa, la materiale folosite a rubricii „valoare material” si a rubricii „total cheltuieli materiale”	10.07.2019
13	Editia 09 rev 0	<p>Editie noua a procedurii</p> <p>Modificarea procedurii ca urmare a:</p> <p>-migrarea de la OHSAS 18001:2008 Sisteme de managemental sanatatii si securitatii ocupationale cerinte.</p> <p>- completarea capitolelor:3; 4; 5-subcap. 5.2,5.4; cap 6-subcap. 6.1; cap. 7-subcap. 7.1, 7.2.2.4, 7.5, 7,15; cap.8-subcap. 8.5,8.7,8.8; cap.9; cap.10, modificat Anexe:2,7 si adaugat Anexe: 9,10 in urma introducerii in procedura a interventiilor pe sistemele de canalizare si epurare.</p>	
14	Editia 09 rev 1	<p>Modificari in structura organizatorica</p> <p>Modificat Anexa 2,pct. Deseuri rezultate</p>	





# COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA



Bd. I.C.Brătianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774  
[www.catd.ro](http://www.catd.ro) secretariat@catd.ro

Anexa 7 la Procedura Operationala "Comunicare si modul de actiune in cazul de actiune in cazul interventiilor la sistemele de alimentare cu apa si canalizare" cod: PO-05-076 Ed. 09 rev. 1

## Proces verbal

privind necesarul de apa furnizat consumatorilor

Incheiat azi.....

Compania de Apa Targoviste Dambovita SA/ Sectia..... si UAT....., a asigurat necesarul de apa potabila consumatorilor afectati din zona .....,conform Programului de distributie a necesarului de apa din rezervoarele mobile si punctele unde vor fi amplasate, stabilit.

Reprezentant UAT  
Nume/prenume/semnatura

Reprezentant Sectie CATD  
Nume/ prenume/ semnatura



**EXTRAS**  
**ORDINUL ANRSC 88/2007**  
**avarii**

**Art.29**

1. Se considera **avarii** urmatoarele evenimente:

- a) Intreruperea accidentala ,totala sau partiala a livrarii apei potabile catre utilizatori pentru o perioada mai de 6 ore;
- b) Intreruperea accidentala ,totala sau partiala ,a livrarii apei potabile sau industriale catre operatorii economici pe o perioada mai mare decat limitele prevazute in contracte;
- c) defectarea sau iesirea accidentala din functiunea utilajelor auxiliare ori a unor instalatii sau subansambluri din instalatiile de productie a apei potabile sau industrial, care conduc la reducerea cantitatilor utilizabile cu mai mult de 30% pe o durata mai mare de 72 ore.
- d) defectarea sau iesirea accidentala din functiune a unor instalatii de productie sau transport al apei potabile sau industriale, indiferent de efectul asupra utilizatorilor,daca fac ca acestea sa ramana indisponibile pe o durata mai mare de 72 ore;
- e) defectarea sau iesirea accidentala din functiunea a instalatiilor de productie si transport al apei potabile si industrial, care conduc la reducerea cantitatii livrate cu mai mult de 50% pe o durata mai mare de o ora.

2.Daca pe durata desfasurarii evenimentului ca urmare a consecintelor avute acesta isi schimba categoria de incadrare , respectiv din incident devine avarie,eventimentul se va incadra pe toata durata desfasurarii lui in categoria avariei .



*Programul de distributie a necesarului de apa prin intermediul rezervoarelor mobile  
Lista punctelor de amplasare a rezervoarelor mobil*

COMUNA/SAT/ZONA.....

PERIOADA/DATE.....

INTERVAL ORAR.....

CANTITATEA DE APA FURNIZATA.....  
(pe gospodarie, familie, persoana)

PUNCTELE DE AMPLASARE A REZERVOARELOR MOBILE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

CATD

UAT

